



# Ministrantenwallfahrt 2024

Informationen zur  
Gruppenanmeldung

## 1. Verteilung der Reiseausschreibung zur Diözesanen Fahrt innerhalb der Pfarrei

Reiseausschreibungen inkl. Anmeldeformulare stehen zum Download bereit unter [www.pilgerreisen.de/ministrantenwallfahrt-muenchen](http://www.pilgerreisen.de/ministrantenwallfahrt-muenchen). Wie, wann und wo die Ausschreibungen verteilt und wieder eingesammelt werden, wird von der Pfarrei/Pfarverband/Dekanat/Verband selbst festgelegt. Jedem Teilnehmenden muss vor Abgabe der Anmeldung die vollständige Reiseausschreibung inkl. Reisebedingungen des Reiseveranstalters und gesetzlich vorgeschriebenes Formblatt Pauschalreise vorgelegt haben.

## 2. Verwaltung der Teilnehmerdaten meiner Gruppe

Bitte prüfen Sie die eingehenden Anmeldungen auf Vollständigkeit und Gültigkeit, insbesondere das Vorliegen der bei Minderjährigen erforderlichen Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten auf dem Anmeldeformular des Bayerischen Pilgerbüros.

- Füllen Sie im Anschluss bitte die Excel-Liste „Ministranten\_Rom2024“ aus. Die vollständige Liste senden Sie zusammen mit Ihrer Gruppenanmeldung (vgl. Punkt 3) ausschließlich elektronisch an das Bayerische Pilgerbüro (nicht auf dem Postweg).
- Die Vorlage der Excel-Liste und eine Anleitung zum sicheren elektronischen Versand Ihrer Daten finden Sie unter [www.pilgerreisen.de/ministrantenwallfahrt-muenchen](http://www.pilgerreisen.de/ministrantenwallfahrt-muenchen)
- Die Liste kann auch zur Verwaltung der Teilnehmer/innen vor Ort verwendet werden.

**Bitte stellen Sie sicher, dass die Datenverarbeitung in Ihrer Pfarrei datenschutzkonform erfolgt!**

Aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungspflichten benötigt das Bayerische Pilgerbüro die Originale aller Anmeldungen. Schicken Sie daher bitte die Einzelanmeldungen aller Teilnehmer sowie Gruppenleitungen per Post an: Bayerisches Pilgerbüro, Ministranten MUC, Postfach 20 05 42 80005 München

## 3. Weiterleitung der Gruppenanmeldung an das Bayerische Pilgerbüro

Füllen Sie das Formular „Gruppenanmeldung“ vollständig aus, unterschreiben es, scannen es ein und schicken es gemeinsam mit der Excel-Liste „Ministranten\_Rom2024“ auf elektronischem Weg an das Bayerische Pilgerbüro (vgl. Punkt 2).

## 4. Anmeldezeitraum

Die Anmeldungen werden vom **15.10. – 15.12.2023** entgegengenommen. Sollte das verfügbare Zimmerkontingent bereits vor Ablauf der Anmeldefrist erschöpft sein, gehen alle weiteren Anmeldungen automatisch auf Warteliste. Dies wird der anmeldenden Pfarrei mitgeteilt.



## 5. Eingangs- und Anmeldebestätigung

Nach dem Eingang der Gruppenanmeldung beim Bayerischen Pilgerbüro erhalten die verantwortlichen Gruppenleitungen eine Rückmeldung per E-Mail. Sofern Plätze verfügbar sind, erfolgt eine Anmeldebestätigung. Sollte das verfügbare Zimmerkontingent bei Zugang der Anmeldung erschöpft sein, erfolgt eine Eingangsbestätigung mit der Mitteilung darüber, dass die angemeldeten Teilnehmer vorerst auf der Warteliste sind. Die Anmeldebestätigung erfolgt, sofern das Kontingent aufgestockt werden konnte, voraussichtlich bis Ende Januar 2024.

**Wir empfehlen, die Anmeldung zeitnah zum Anmeldestart einzureichen!**

## 6. Gruppennummer

Jede Gruppe erhält vom Bayerischen Pilgerbüro eine Gruppennummer. Diese Nummer verwenden Sie bitte bei der weiteren Kommunikation.

## 7. Rechnung

Es werden keine Einzelrechnungen für Teilnehmer, sondern Sammelrechnungen an die anmeldende Pfarrei erstellt. Diese werden im Frühjahr 2024 durch das Bayerische Pilgerbüro verschickt. Die anmeldende Pfarrei ist verpflichtet, die Teilnehmerbeträge zu kassieren und ordnungsgemäß und vollständig an das Bayerische Pilgerbüro gGmbH bis spätestens 4 Wochen vor Reisebeginn weiterzuleiten. Jedem Teilnehmer wird ein Sicherungsschein gemäß § 651 r Abs. 4 BGB zusammen mit der Reisebestätigung ausgehändigt.

## 8. Reiserücktritt und Ersatzperson

Ein **Reiserücktritt** einzelner Teilnehmer wird mit dem Formular „Reiserücktritt-Ersatzperson“ auf elektronischem Weg gemeldet (Download unter [www.pilgerreisen.de/ministrantenwallfahrt-muenchen](http://www.pilgerreisen.de/ministrantenwallfahrt-muenchen)). Wird keine Ersatzperson benannt, die in den Reisevertrag eintritt, so wird nach bereits erfolgter Buchungsbestätigung durch das Bayerische Pilgerbüro folgende pauschalierte Rücktrittsentschädigung erhoben:

vom 90.–61. Tag vor Reisebeginn: 10 %,

vom 60.–31. Tag vor Reisebeginn: 15 %,

vom 30.–11. Tag vor Reisebeginn: 25 %,

vom 10. bis einschl. den letzten Tag vor Reisebeginn: 50%,

am Tag des Reisebeginns/bei Nichterscheinen: 75 % des Reisepreises

Stichtag für die Fristberechnung ist der Zugang der Rücktrittserklärung beim Bayerischen Pilgerbüro (Details s. Ziffer 7.1 der Reisebedingungen).

Bei **Reiserücktritt einzelner Teilnehmer und gleichzeitiger Meldung einer Ersatzperson** fällt in der Regel nur Aufwand in Höhe von € 35,- p. P. an. Bitte senden Sie uns diese Meldung ebenfalls auf elektronischem Weg mit dem Formular „Reiserücktritt-Ersatzperson“ zusammen mit dem ausgefüllten Anmeldeformular der Ersatzperson. Ab 15.03.2024 können nur noch Anmeldungen gleichgeschlechtlicher Ersatzpersonen (Junge-Junge, Mädchen-Mädchen) angenommen werden.

## 9. Versicherungsschutz

Wir empfehlen, für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen. Nach Abstimmung mit dem Ministrantenreferat bietet das Bayerische Pilgerbüro eine Reiserücktrittskostenversicherung für € 22,- p.P. (Tarif bis 64 Jahre) bzw. € 26,- p.P. (Tarif ab 65 Jahre) an. Darüber hinaus gehender Versicherungsschutz soll direkt über die Pfarrei bzw. anmeldende Institution erfolgen. Bitte beachten Sie dazu unsere Empfehlungen: Eine Reisekrankenversicherung mit Deckung der Kosten für eine Rückholung im Notfall (z. B. bei einem Unfall) ist aus unserer Sicht bei Auslandsreisen unverzichtbar. Bei Jugendfahrten verlangen zudem sehr viele Hotels das Vorlegen einer Haftpflichtversicherungspolice, die im Schadensfall greift. Bei Fehlen einer solchen Versicherung sind in der Regel Kautionsdeposits in den Hotels durch die Teilnehmer zu erwarten. Bitte klären Sie Versicherungsmöglichkeiten für Ihre Gruppe frühzeitig. Bei Bedarf sprechen Sie uns bitte an!

Gruppennummer (wird vom Reiseveranstalter vergeben)

# Gruppenanmeldung

Internationale Ministrantenwallfahrt 2024 | Erzdiözese München & Freising

Institution / Pfarrei / Pfarrverband / Kirchenstiftung:

Dekanat:

Gemeinde/Stadt:

Landkreis:

## Verantwortliche Gruppenleitung

Name:

Vorname:

Straße / Nr.:

PLZ / Ort:

Funktion (Pfarrer, Kaplan, GR/GA, PR/PA, Diakon, EA):

E-Mail-Adresse:

Telefon:

Während der Reise erreichbar unter dieser Handynummer:

## Stellv. verantwortliche Gruppenleitung

Name:

Vorname:

Straße / Nr.:

PLZ / Ort:

Funktion (Pfarrer, Kaplan, GR/GA, PR/PA, Diakon, EA):

E-Mail-Adresse:

Telefon:

Während der Reise erreichbar unter dieser Handynummer:

## Anmeldende Pfarrei

Rechnungsadresse:

Institution / Pfarrei / Pfarrverband / Kirchenstiftung:

Straße / Nr.:

PLZ/Ort:

Bitte beachten Sie, dass Sie auf der Rückseite unterschreiben müssen.



**Wir melden hiermit folgende Anzahl an Teilnehmern und Gruppenleitern zur Teilnahme an der Diözesanen Fahrt mit dem Bayerischen Pilgerbüro zur Internationalen Ministrantenwallfahrt 2024 an:**

Teilnehmer/innen: \_\_\_\_\_ Personen                      Gruppenleiter/innen: \_\_\_\_\_ Personen

**Besonderheiten der Gruppe** (z. B. Mobilitätseinschränkungen)

---

---

**Partnergruppe**

**Wir möchten, wenn möglich, zusammen mit folgender Gruppe reisen:**

Gruppe: \_\_\_\_\_

Institution / Pfarrei / Pfarrverband / Kirchenstiftung: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Gruppenleitung: \_\_\_\_\_

**Aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungspflichten benötigt der Reiseveranstalter die Anmeldeformulare der einzelnen Teilnehmer.**

Bitte legen Sie diesem Blatt daher die Einzelanmeldungen Ihrer Teilnehmer sowie Gruppenleiter bei und schicken Sie diese per Post an das Bayerische Pilgerbüro,

**Anschrift:**

Bayerisches Pilgerbüro | Ministranten „MUC“ | Postfach 20 05 42 | 80005 München.

Die Anmeldung der Gruppe erfolgt auf der Grundlage der in der Reisemappe „Internationale Ministrantenwallfahrt 2024“ veröffentlichten Hinweise und Bestimmungen des Erzbischöflichen Jugendamtes (insbesondere „Diözesane Standards“, „Wer hat welche Aufgaben?“) und des Bayerischen Pilgerbüros („Informationen zur Gruppenanmeldung“). Diese habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich zu deren Einhaltung. Die fachliche und persönliche Eignung der Begleitpersonen wird durch meine Pfarrei geprüft und gewährleistet.

Name des verantwortlichen Pfarrers in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift des verantwortlichen Pfarrers:

 \_\_\_\_\_

Stempel der Pfarrei: