

Stellenausschreibung Reiseabwicklung

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w/d) für die
Reiseabwicklung von Gruppenreisen, 32 - 40 Std./Wo.

Ihr Aufgabengebiet:

- Abwicklung von Gruppenreisen von der Buchung bis zur Endabrechnung
- Reservierung von Reiseleistungen im In- und Ausland
- Erstellung der Reiseunterlagen für Kunden und Reiseleitung
- Administrative Tätigkeiten sowie allgemeine Korrespondenz mit Kunden und Leistungsträgern
- Mitwirkung auf bp-Veranstaltungen/Messen

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Reiseverkehrs- bzw. Tourismuskaufräu/-mann oder mehrjährige Erfahrung im Bereich Reiseveranstaltung von Gruppenreisen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Kommunikationsstärke sowie Team- und Kundenorientiertheit
- Kostenbewusstsein, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeit
- Mind. 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr
- Arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung und betriebliche Altersvorsorge
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens (nahe Hauptbahnhof)

Finden Sie sich in den meisten Aspekten wieder? Dann möchten wir Sie kennenlernen! Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung, Frau Insa Schuldt schuldt@pilger.de

Bayerisches Pilgerbüro gGmbH / Dachauer Str. 9 / 80335 München / www.pilgerreisen.de